

## **Teilnahmebedingungen für das gesamte Angebot der Management-Akademie**

### **1. Anmeldungen**

Anmeldungen zu den Veranstaltungen der Management-Akademie können per Brief, Telefax oder E-Mail (Kontaktformular in den Seminarbroschüren oder per Online-Anmeldung über [www.s-management-akademie.de](http://www.s-management-akademie.de)) erfolgen.

Zielgruppenbeschreibungen und Zulassungsvoraussetzungen entnehmen Sie bitte den jeweiligen Ausschreibungen bzw. den Zulassungs- und Prüfungsordnungen.

Senden Sie uns Ihre Anmeldung bitte möglichst frühzeitig, spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn zu. Maßgeblich für die Rechtzeitigkeit der Anmeldung ist der Zeitpunkt ihres Zugangs bei der Management Akademie.

Die Bearbeitung der Anmeldungen erfolgt in der Reihenfolge ihres Eingangsdatums. Sofern Seminarplätze frei sind, erhalten Sie eine Bestätigung über die unverbindliche Reservierung des Seminarplatzes und Informationen zum verfügbaren Hotelkontingent. Die Hotelbuchung muss durch Sie selbst erfolgen ein Vertragsverhältnis kommt ausschließlich zwischen Ihnen und dem Hotel zustande. Die Abrechnung und Bezahlung erfolgt direkt mit dem Hotel. Sollte die gewünschte Veranstaltung bereits ausgebucht sein, vermerken wir Ihr Interesse auf einer Warteliste und informieren Sie, wenn ein Platz frei wird oder wir einen Wiederholungstermin anbieten.

Bitte beachten Sie für Ihre Reiseplanung, dass eine Veranstaltung mangels ausreichender Teilnehmernachfrage entfallen kann.

Spätestens drei Wochen vor Beginn erhalten Sie eine verbindliche Zu- oder Absage in Form einer Seminareinladung oder eines Absageschreibens. Mit Erhalt des Einladungsschreibens kommt der Vertrag zustande.

### **2. Veranstaltungsprogramm, -ort und -zeit**

Informationen zu unseren Veranstaltungen (Ort, Zeit, Agenda usw.) finden Sie in den Ausschreibungen in unseren Jahresprogrammen sowie im Internet unter [www.s-management-akademie.de](http://www.s-management-akademie.de).

Detaillierte Informationen zum zeitlichen Ablauf erhalten Sie mit dem Einladungsschreiben.

### **3. Seminarpreis/Leistungsumfang/Rechnung**

Die Preise sowie gegebenenfalls ergänzende Zahlungsbedingungen für unsere Veranstaltungen finden Sie in den Ausschreibungen und Anmeldeformularen. Die dortigen Regelungen gehen den hier aufgeführten Teilnahmebedingungen im Zweifel vor.

Unsere Preise beinhalten die Teilnahme an der Veranstaltung, die Unterlagen sowie die Nutzung der Seminartechnik während der Veranstaltung. Sofern im Programm nicht anders ausgewiesen, ist die Verpflegung (Mittagessen, Kaffee/Tee/Wasser) ebenfalls im Seminarpreis enthalten.

Kosten für Anreise, Übernachtung und sonstige Aufwendungen sind nicht im Teilnahmepreis enthalten.

An Webinaren dürfen nur Teilnehmer teilnehmen, die das Webinar gebucht haben. Anderen Personen darf die aktive oder passive Teilnahme nicht ermöglicht werden.

Im Anschluss an die Veranstaltung erhalten Sie eine Rechnung. Wir bitten Sie, den Rechnungsbetrag innerhalb von 14 Tagen auf das angegebene Konto zu überweisen.

#### **4. Abmeldungen/Ersatz**

Abmeldungen können per Brief, Telefax oder E-Mail vorgenommen werden.

Sofern in den Ausschreibungen oder Anmeldeformularen nicht anderweitig geregelt, gelten die nachfolgenden **Stornierungsbedingungen**:

a. Für **Managementprogramme, Fachseminare und Lehrgänge**:

- Die Teilnahme an einem Managementprogramm, Fachseminar oder Lehrgang kann bis spätestens zwei Monate vor Beginn des 1. Abschnitts (Teils, Moduls) kostenlos storniert werden.
- Erfolgt die Stornierung zu einem späteren Zeitpunkt, jedoch noch vor Beginn des Managementprogramms, Fachseminars oder Lehrgangs, wird eine Ausfallgebühr von 50 % des Gesamtpreises fällig.
- Erfolgt die Stornierung während eines bereits begonnenen Managementprogramms, Fachseminars oder Lehrgangs, wird eine Ausfallgebühr von 80 % des Gesamtpreises fällig.

Der Gesamtpreis setzt sich aus dem Preis für alle Abschnitte (Teile, Module) und für das Kolloquium zusammen.

b. Für **alle anderen Veranstaltungen**:

- Stornierungen bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei.
- Für Stornierungen, die kürzer als vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgen, werden 50 % des Teilnahmeprices in Rechnung gestellt.
- Für Stornierungen, die kürzer als drei Tage vor Veranstaltungsbeginn erfolgen, werden 80 % des Teilnahmeprices in Rechnung gestellt.
- Wenn Sie an einer Veranstaltung ohne Abmeldung nicht teilnehmen bzw. die Abmeldung am Tag der Veranstaltung erfolgt, werden 100 % des Teilnahmeprices fällig.

Ausfallgebühren sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung zahlbar.

Die **Übertragung der Teilnahmeberechtigung** auf einen Ersatzteilnehmer, der die Zulassungsvoraussetzungen zur jeweiligen Veranstaltung erfüllt, ist jederzeit kostenfrei möglich (gilt nicht für bereits begonnene Fachseminare und Lehrgänge). Bitte nehmen Sie dafür eine verbindliche Anmeldung des Ersatzteilnehmers vor und teilen Sie uns die Übertragung entsprechend mit.

### **5. Änderungsvorbehalt/Ausfall der Veranstaltung**

Personelle und zeitliche Änderungen in unseren Veranstaltungen (z. B. wegen Dozentenausfalls) sowie Veranstaltungsabsagen vor Vertragsschluss (z. B. wegen einer zu geringen Nachfrage) behalten wir uns vor.

### **6. Urheberrecht**

Die dem Teilnehmer überlassenen Unterlagen sind ausschließlich für den persönlichen Gebrauch bestimmt. Sie dürfen nicht, auch nicht auszugsweise oder in bearbeiteter Form, ohne Einwilligung der Management-Akademie verwertet oder veröffentlicht werden.

Alle Rechte liegen bei der Management-Akademie, sofern keine gesonderten Vereinbarungen getroffen wurden.

### **7. Datenschutz**

Die uns übermittelten Daten werden zu Verwaltungszwecken gespeichert. Die Namen (Teilnehmer) und Kontaktdaten (Institut) werden über die Teilnehmerliste den anderen Veranstaltungsteilnehmern zugänglich gemacht.